

**Con la finalidad de optimizar los trámites académicos que se receiptan en la Secretaría Académica de la FADCOM, se pone a consideración los modelos de solicitudes de acuerdo a cada requerimiento.**

**Información general:** Toda solicitud deberá ser entregada en especie valorada (solicitarla en Tesorería, detrás de Rectorado). Es obligatorio detallar el correo y celular de contacto al final de la solicitud.

**\*Matrícula por 3era vez:** Se realiza exclusivamente cuando el estudiante haya reprobado en 2 ocasiones una materia, haya sufrido situaciones de enfermedad o calamidad doméstica grave, debidamente justificado.

**Proceso:** Presentar la solicitud en la ventanilla A-111, adjuntar documentos de respaldo que evidencien el hecho que alega. La respuesta tendrá un lapso aproximado de 10 días laborables, o en su defecto cuando se realice el Consejo Directivo de la Facultad.

En el caso de que la solicitud sea APROBADA, será remitida a Comisión de Docencia y Consejo Politécnico para su ratificación, luego a la STA para dejar sin efecto el registro académico.

En el caso de que la solicitud NO SEA APROBADA, el estudiante podrá presentar una nueva solicitud, anexando documentos adicionales que evidencien el hecho que alega.

Archivo: [TerceraMatrícula.docx](#)